

Guatemala 30 de septiembre de 2016.

Doctor:

Eric Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

COPIA

Estimado Viceministro:

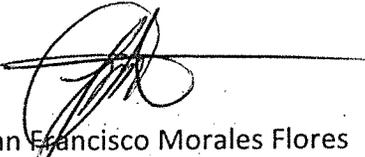
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de septiembre de 2016, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 340-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 25-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" Numero 0070.

Actividades Realizadas:

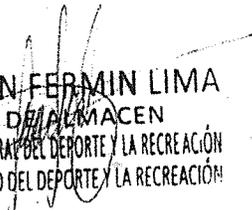
- Apoyar en oficina con las diferentes tareas que necesiten (archivar).
- Brindar apoyo en diferentes actividades realizadas en unidades de almacén.
- Despacho de suministros de oficina.
- Recepción y conteo de suministros de oficina.
- Realización de inventarios en la bodega de Implementación Deportiva.
- Optimización aprovechamiento de los espacios en las diferentes bodegas de la sección de almacén.

Resultados obtenidos:

- Se mantiene un buen trabajo en equipo dentro de la sección de almacén.
- Se roto el producto que es de nuevo ingreso.
- Se minimizo el espacio dentro de las Bodegas para el producto que es de nuevo ingreso.
- Se está trabajando con eficiencia y orden en el momento de la entrega de Suministros de Oficina.
- Verificación de descripción y Existencia de suministros de oficina e Insumos de Limpieza.
- A través de los inventarios se ha logrado mantener un adecuado orden en cuanto a existencias de Suministros de Oficina e Insumos de Limpieza.
- Se lleva control alterno de los suministros existentes en la bodega de la unidad teniendo un mejor manejo de los productos almacenados.


Juan Francisco Morales Flores

Vo.Bo.


CRISTIAN FERMIN LIMA
JEFE DE ALMACEN
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN